

Утверждено
Приказом директора
ООО «Профит»
№ 24-0 от 18.12. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «Профит»

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Профит» (далее - Положение) определяет:
 - 1.1.1. правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
 - 1.1.2. правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - 1.1.3. правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
 - 1.1.4. перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений.
- 1.2. Положение определяет деятельность ООО «Профит» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.
- 1.3. Обработка персональных данных в ООО «Профит» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
- 1.4. Положение распространяется на обработку и защиту персональных данных в ООО «Профит», включая его обособленное подразделение.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

- 2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.2. *Оператор персональных данных (оператор)* - юридическое лицо (Предприятие), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.3. *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.4. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.5. *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.6. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.7. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.8. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- 2.9. *Информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.10. *Трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
3. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 3.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в ООО «Профит» используются следующие процедуры:
- 3.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 3.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 3.1.3. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и (или) обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;
- 3.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;
- 3.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и

актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Настоящее положение разработано в целях:

- 4.1.1. Осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4.1.2. Выполнения возложенных на ООО «Профит» функций и полномочий.
- 4.1.3. Регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия;
- 4.1.4. Установления прав и обязанностей сотрудников Предприятия в части работы с персональными данными.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, указанными в пункте 4.1 Положения, не допускается.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 4.1 Положения целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные клиентов и контрагентов ООО «Профит», их представителей, сотрудников или бывших сотрудников ООО «Профит», а также граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит» (далее – субъекты персональных данных), обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников, обеспечения сотрудникам установленных

законодательством Российской Федерации условий труда, а также в целях противодействия коррупции.

- 5.2. представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц) обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников, обеспечения сотрудникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, а также в целях противодействия коррупции.
- 5.3. В ООО «Профит» обрабатываются следующие категории персональных данных:
 - 5.3.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 - 5.3.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);
 - 5.3.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 - 5.3.4. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
 - 5.3.5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);
 - 5.3.6. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
 - 5.3.7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
 - 5.3.8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
 - 5.3.9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- 5.3.10. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- 5.3.11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- 5.3.12. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- 5.3.13. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- 5.3.14. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5.3.15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- 5.3.16. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 5.3.17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 5.3.18. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 5.3.19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 5.3.20. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 5.3.21. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 5.3.22. Наличие (отсутствие) судимости;
- 5.3.23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 5.3.24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- 5.3.25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;
- 5.3.26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;
- 5.3.27. Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;
- 5.3.28. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 5.1 Положения.
- 5.4. Обработка персональных данных работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит» осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 5.1 Положения, на основании пунктов 2, 3, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».
- 5.5. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих и работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит» и подведомственных организациях, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 5.1 Положения, на основании пунктов 2, 2.3, 3, 4, 6, 7, 8 части 2 и части 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.
- 5.6. Обработка персональных данных гражданских служащих и работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит», осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:
 - 5.6.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;
 - 5.6.2. При трансграничной передаче персональных данных;
 - 5.6.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их

права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

- 5.7. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
- 5.8. Обработка персональных данных гражданских служащих и работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит» осуществляется уполномоченными соответствующими актами ООО «Профит», работниками ООО «Профит», и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 5.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих и работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит» и подведомственных организациях, осуществляется путем:
 - 5.9.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);
 - 5.9.2. Копирования оригиналов документов;
 - 5.9.3. Внесения сведений в учетные формы;
 - 5.9.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - 5.9.5. Внесения персональных данных в информационные системы (при наличии);
 - 5.9.6. Получения персональных данных непосредственно от работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит».
- 5.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит», у третьей стороны следует известить об этом заранее работника ООО «Профит», гражданина, претендующего на

замещение должности в ООО «Профит», получить письменное согласие и сообщить о целях и способах получения персональных данных.

- 5.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника ООО «Профит» персональные данные, не предусмотренные пунктом 5.2 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 5.12. При сборе персональных данных уполномоченный работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит», обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.
- 5.13. Хранение персональных данных осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 5.14. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».
- 5.15. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.
- 5.16. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
 - 5.16.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.16.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

5.16.3. Иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

6.1. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах ООО «Профит» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.2. Уполномоченному сотруднику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ООО «Профит», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с должностными обязанностями.

6.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ООО «Профит», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

6.3.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

6.3.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

6.3.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- 6.3.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
 - 6.3.5. Учет машинных носителей персональных данных;
 - 6.3.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
 - 6.3.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 6.3.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
 - 6.3.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.
- 6.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.
7. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников ООО «Профит», граждан, претендующих на замещение должностей в ООО «Профит» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:
 - 7.2.1. Персональные данные, содержащиеся в документах, сопровождающих трудовые отношения и перечисленные в разделе 7 «Трудовые отношения» Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (далее по тексту – Перечень), утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010г.

№ 558, подлежат хранению в следующем порядке: в течение срока действия трудового договора и следующие пять лет (если более короткий срок не указан в Перечне) после его окончания – в подразделении. В дальнейшем, вышеуказанные бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (согласно Приказу Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558).

- 7.3. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.
 - 7.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
 - 7.5. Уполномоченные должностные лица ООО «Профит» обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.
 - 7.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений ООО «Профит».
 - 7.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему ООО «Профит», указанную в пункте 6.1 Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.
8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ
- 8.1. Структурным подразделением ООО «Профит», ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и

выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

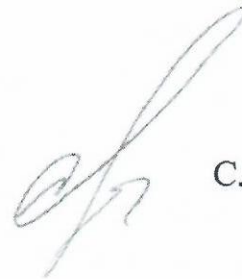
- 8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии ООО «Профит», состав которой утверждается приказом органа или подведомственной организации.
 - 8.3. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии ООО «Профит» и утверждается генеральным директором ООО «Профит».
 - 8.4. Должностное лицо ООО «Профит», ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.
 - 8.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
 - 8.6. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.
9. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ
- 9.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
 - 9.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных;
 - 9.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 9.1.3. Применяемые способы обработки персональных данных;
 - 9.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их

- получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 9.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 9.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - 9.1.7. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9.1.8. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 9.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 9.1 Положения, вправе требовать от органа или подведомственной организации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.3. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.8 пункта 9.1 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 9.4. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.8 пункта 9.1 Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом ООО «Профит», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:
- 9.4.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 9.4.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ООО «Профит», подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 9.5. ООО «Профит» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса с мотивированным указанием причин отказа.
- 9.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Разработано:

Заместитель генерального директора
по безопасности и режиму



С.Л. Масленков

Согласовано:

Правовая экспертиза



А.Р. Карапетян

Начальник отдела управления
персоналом



Н.А. Репина